

Утвержден  
директором ООО «Радуга Урала»

Сухановой Н.М.  
2017 года



## Правила внутреннего распорядка ООО «Радуга Урала»

1. В ООО «Радуга Урала» принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (старше 18 лет) и иные категории граждан (старше 18 лет) при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в данную организацию.
2. Прием в ООО «Радуга Урала» производится по ИППСУ Министерства социальных отношений Челябинской области, которая выдается на основании заявления о приеме и информационного письма о возможности получения социальных услуг в стационарной форме.
3. На период социального обслуживания в ООО «Радуга Урала» получатели социальных услуг, регистрируются в учреждении по месту жительства.
4. Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг в ООО «Радуга Урала» осуществляется за плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданином и ООО «Радуга Урала» в лице директора в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством и соцзащиты РФ. За недееспособных получателей социальных услуг поступающих в ООО «Радуга Урала», договор о предоставлении социальных услуг подписывает Управление социальной защиты населения.
5. Граждане на момент поступления в ООО «Радуга Урала» заключают в установленном порядке договор о Стационарном социальном обслуживании с интернатом в письменной форме в двух экземплярах в порядке и в соответствии с типовой формой, установленными Министерством социальных отношений Челябинской области.
6. Граждане пожилого возраста и инвалиды частично оплачивают расходы за предоставленные социальные услуги в стационарной форме на приобретение и содержание оборудования и материалов, необходимых для предоставления социальных услуг (75 % среднедушевого дохода). В указанную плату включаются расходы на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, мебели, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, медицинского и иного оборудования, содержание и ремонт помещений интерната, оплату коммунальных услуг, благоустройство территории, а также иные затраты, связанные с обеспечением бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения ООО «Радуга Урала».

7. Получателям социальных услуг во время пребывания в ООО «Радуга Урала» выплата пенсии производится в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты государственных пенсий.

8. При поступлении в ООО «Радуга Урала» совершеннолетних недееспособных граждан, передаются личные дела с документами, согласно постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 г. № 927. ООО «Радуга Урала» обеспечивает конфиденциальность, сохранность при хранении личных дел получателей социальных услуг и документов в негорючем металлическом сейфе.

9. В день приёма в ООО «Радуга Урала» производится осмотр гражданина врачом и санитарная обработка (гигиенический душ).

10. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личной одеждой, обувью, постельными принадлежностями, а также, личными радиоприемниками, теле-видео-аудиотехникой, музыкальными инструментами, личной библиотекой, средствами связи, персональной компьютерной техникой, индивидуальными медицинскими приборами и другими личными вещами.

11. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги получателей социальных услуг, поступающих в ООО «Радуга Урала» не помещенные в сберегательную кассу, по их желанию сдаются на хранение в ООО «Радуга Урала» по акту, составленному в трех экземплярах. Один экземпляр акта, после утверждения директора, сдается в бухгалтерию, второй вручается поступающему гражданину, третий хранится вместе с ценностями в бухгалтерии ООО «Радуга Урала» до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном Законом порядке. Администрация ООО «Радуга Урала» не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение в банк или бухгалтерию ООО «Радуга Урала».

12. Размещение поступающих граждан по отделениям и жилым комнатам производится по указанию врача с учетом возраста, пола и состояния здоровья, а именно с учетом клинического состояния. Мужчины и женщины размещаются раздельно. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с врачом. В каждой комнате вывешивается список проживающих в ней получателей социальных услуг.

13. Получателям социальных услуг предоставляются в пользование:

- благоустроенные жилые помещения
- мебель согласно утвержденным нормативам;
- мягкий инвентарь (одежда, нательное белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами);
- предметы гигиены и индивидуального ухода (расческа, зубная щетка, зубная паста, мыло, туалетная бумага, шампунь и т.д.);

- предметы досуга, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг;
- питание.

14. Получатели социальных услуг обеспечиваются 5ти разовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом. Распорядок приёма пищи утверждается приказом по организации. Получатели социальных услуг питаются в столовой, за исключением тех, которым по медицинским показаниям пища подается в комнату.

15. За получателями социальных услуг осуществляется динамическое наблюдение врачами ООО «Радуга Урала», проводятся профилактические осмотры (не реже 1 раза в квартал) с привлечением по необходимости врачей узких специальностей и ежедневно осматривает получателей социальных услуг находящихся на постельном режиме. Работники среднего медицинского персонала ежедневно обходят получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме и нуждающихся в медицинском наблюдении, и оказывают им необходимую медицинскую помощь. При необходимости, лица нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

16. Получатели социальных услуг не реже одного раза в неделю в соответствии с графиком принимают ванну, гигиенический душ, с одновременной сменой постельного и нательного белья. Бритье мужчин и стрижка мужчин и женщин производится по мере необходимости. Получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме, смена белья осуществляется по мере необходимости младшими медицинскими сестрами по уходу за больными (санитарками – палатными круглосуточного поста), но не реже одного раза в день.

17. В спальнях комнатах и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха соблюдается тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио и т.п. В эти часы не разрешается уборка.

18. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию ООО «Радуга Урала», соблюдать чистоту, порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой пропаже имущества немедленно сообщать администрации ООО «Радуга Урала». Стоимость умышленно испорченного и/или утраченного имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виноватых лиц в соответствии с действующим законодательством.

19. Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу;
- исключить хранение и использование колюще – режущих предметов (ножи, ножницы, вязальные спицы, вилки, иголки, щипчики консервные ножи и изделия из стекла);



- проносить в интернат, распространять и (или) употреблять наркотические средства, суррогатные спиртные напитки;
- устраивать драки;
- играть в азартные игры;
- переносить имущество и инвентарь из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами;
- появляться в интернате и на территории интерната в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

20. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных для этого местах.

21. Получателей социальных услуг могут навещать родственники и знакомые; свидания с ними разрешаются в холле, ежедневно с 09.00 час. до 19.00 час. В комнатах разрешается посещать только лежачих больных.

Посещение учреждения посторонними лицами с 19.00 часов до 9.00 часов категорически запрещается.

22. При выбытии из ООО «Радуга Урала» гражданину выдаются собственные вещи, и ценности, сданные на хранение при поступлении администрации, закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени прибытия в ООО «Радуга Урала» и причин и даты убытия.

23. Директор интерната по согласованию с лечащим врачом может разрешить дееспособному получателю социальных услуг временное убытие в домашний отпуск к родственникам, по их письменному заявлению на срок не более 3-х месяцев. Временное отсутствие получателя социальных услуг оформляется приказом директора на основании заявления, в котором обязательно указывается период отсутствия и место выбытия (с указанием адреса и контактных телефонов с родными). В исключительных случаях этот срок может продляться директором.

24. Получатели социальных услуг в ООО «Радуга Урала» составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни ООО «Радуга Урала». Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и обслуживающим персоналом.

25. Директор и обслуживающий персонал ООО «Радуга Урала» обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и своевременно принимать меры для удовлетворения их законных требований.

26. Правила внутреннего распорядка ООО «Радуга Урала» обязательны для всех получателей социальных услуг. Ознакомление с ними под роспись дееспособных получателей социальных услуг, производится в день поступления в ООО «Радуга Урала».

27. Текст правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг ООО «Радуга Урала» должен быть вывешен в ООО «Радуга Урала» на видном месте и в холле.

28. Прекращение социального обслуживания в ООО «Радуга Урала» производится на основании решения директора ООО «Радуга Урала» в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) либо его законного представителя, принявшего на себя обязательство обеспечить своему подопечному уход и необходимые условия проживания;
- в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении дееспособным гражданином условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- при систематическом нарушении прав и законных интересов других получателей социальных услуг, которое делает невозможным совместное проживание в Интернате;
- при повреждении получателем социальных услуг имущества Интерната;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Прекращение социального обслуживания получателя социальных услуг в ООО «Радуга Урала» оформляется приказом директора.

29. При выбытии из ООО «Радуга Урала» проживающему выдается паспорт, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, медицинский полис, справка с указанием времени пребывания в ООО «Радуга Урала» и другие медицинские документы. При выбытии выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи. Возвращается остаток денежных средств, находящихся на лицевом счете выбываемого.